

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Кремлевская ул., д. 9; Казань, 420111
Тел.: (843) 292-92-12; тел./факс: 292-93-51
E-mail: mon@tatar.ru http://www.mon.tatar.ru
ОКПО 00099837, ОГРН 1021602833196
ИНН/КПП 1654002248 / 165501001



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫҒЫ

Кремль урамы, 9 нчы йорт, Казан шәһәре, 420111,
Тел.: (843) 292-92-12; тел./факс: 292-93-51
E-mail: mon@tatar.ru http://www.mon.tatar.ru
ОКПО 00099837, ОГРН 1021602833196
ИНН/КПП 1654002248 / 165501001

8.12.2010 № 10550/10

На № _____

Директору муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Елаурская средняя
общеобразовательная школа»
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан
Т.А. ПЕРЕПЕЛКИНОЙ

Центральная ул., д.25, с. Елаур,
Нурлатский муниципальный район,
Республика Татарстан, 423016

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Елаурская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан

В результате мероприятия по контролю, проведенного в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 3 ноября 2010 года № 4031/10 в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Елаурская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Елаурская СОШ»), были выявлены несоответствия/нарушения (акт проверки по результатам проведения мероприятия по контролю от 8 декабря 2010 г.).

Департамент надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан предписывает Вам в срок до 18 мая 2011 года:

1. Привести:

- устав, локальные акты и учебно-программную документацию, регламентирующие деятельность МБОУ «Елаурская СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- книги приказов в соответствии с требованиями делопроизводства в образовательном учреждении;
- рабочие программы учителей-предметников в соответствии с Положением о рабочей программе педагога МБОУ «Елаурская СОШ».

2. Обеспечить:

- ведение документов строгой отчетности (книги учета и записи выданных аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании, классные журналы), в соответствии с нормативными требованиями;
- комплектование личных дел обучающихся в соответствии с установленными требованиями;
- оформить право пользования недвижимым имуществом (здание, строение, сооружение, земля) МБОУ «Елаурская СОШ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ведение образовательной деятельности в соответствии со ст. 51 Закона Российской Федерации «Об образовании» (заключить договор на обслуживание АПС).

Представить в срок до 25 мая 2011 г. в Департамент надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан отчет о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

И.о. руководителя департамента надзора
и контроля в сфере образования



О.М. Камалтынова